

青森県後期高齢者医療広域連合 ネットワーク用パソコン賃貸借仕様書

1 目的

本仕様書は青森県後期高齢者医療広域連合（以下「広域連合」という。）のインターネット系ネットワークに接続するノートパソコンの調達及び設定・ソフトウェアのインストール作業の仕様を定めるものである。

2 機器構成・台数

ノート型パソコン 26 台 ※仕様は「別紙 機器等仕様」のとおり

3 調達範囲及び作業内容等

(1) 調達範囲

- ① 機器のリース・設置・調整業務
- ② 機器に導入するソフトウェアのインストール及び稼働調整・確認業務
- ③ 機器の適切な稼働調整業務（インターネット接続設定を含む。）
- ④ 既存機器、システム及び 現行運用体制との適切かつ円滑な連携に必要な設定・調査・調整業務
- ⑤ 機器入替に伴う既存機器の撤去のためのデータ消去及び一時的な移動
- ⑥ 既存のパソコンからのデータ（メールを含む）、業務システム及びフリーソフト等の移行、稼働調整及びこれに付随する技術支援
＜移行対象となる業務システム＞
Venas（財務会計システム）のアイコン、メールシステム（サイボウズ）、Adobe AcrobatSD、ウイルスバスター等
- ⑦ 既存パソコンの廃棄

(2) 納入・設置作業等

- ① 賃貸人は搬入、設置、調整及び動作確認等を行うにあたり、賃借人と打ち合わせを行うとともに議事録（任意様式）を作成すること。協議内容をもとに、事前に作業日程、作業場所、作業内容及び作業実施者等を含む作業日程表をあらかじめ賃借人に提出しなければならない。設定作業については、4(2)に記載の場所において賃借人の業務に支障が出ないよう配慮すること。
- ② 機器の設置場所については、現地打合せの上決定する。
- ③ 機器の配備が完了した箇所より順次運用を開始する。
- ④ 納入期限に間に合わない場合には、必ずその旨を報告し、現設置パソコンとの連携を図ること。

(3) ノートパソコンのインストール作業及び環境設定作業

現在使用中のパソコンからのデータの移行作業（メールの設定を含む。）を行うこと。また、既存のルーターに有線接続し、インターネットを閲覧できるよう設定すること。

(4) 動作確認作業

機器が使用できるよう環境設定を行い、指示するソフトをインストールした後、ソフトウェア及びインターネット（メールの設定を含む。）について 正常に動作することを確認すること。

4 納入条件

- (1) 納入期限 令和 5 年 5 月 31 日まで
- (2) 納入場所 広域連合事務室内（青森市新町二丁目 4 番 1 号 県共同ビル 1 階）
納入完了は、すべての機器の納入確認後
- (3) その他 納品物の梱包材を回収し処分すること。

5 契約方法・期間

賃貸借契約（長期継続契約）とし、賃貸借期間は令和 5 年 6 月 1 日から令和 10 年 5 月 31 日までの 5 年間とする。

6 支払方法

リース料金は月払い（60 回払い）とし、広域連合が請求書を受領した日から 30 日以内に支払う。

7 リース期間満了後の取り扱い

- (1) 賃貸人は、契約書が定める賃貸借期間の満了の 15 日以上前に、賃借人に再リースについての意思確認を行う。賃借人は賃貸人に対し、リース期間満了の前日までに再リースの要否について回答を行う。
- (2) 再リースを行う場合の契約内容については本契約の内容に準ずるが、支払は月額払いとする。賃貸人は再リースの意思確認を行う際に金額提示を行う。
- (3) 再リースしない機器についてはリース期間終了後、機器内に保存されている全データが漏えいすることのないように消去したうえで撤去を行うこと。なお、当該作業に要する一切の費用は賃貸人の負担とする。
- (4) リース期間満了時における当該リース対象機器のハードディスクのデータ完全消去（消去証明書発行を含む）、撤去、廃棄及びリサイクル処理等にかかる費用はリース料金に含むものとする。

ハードディスクのデータ消去については下記のどちらの方法でも構わない。

消去作業についてはオンサイト対応とする。

- ・消去専用ソフトによる「ソフト消去」
- ・HDD にドリル等で穴開けすることで物理的に破壊する「物理破壊」

8 その他

- (1) 納入の際発生した梱包材等は受注者が持ち帰り、関係法令等に従い適切に処理すること。
- (2) 既設のパソコンを引き取ることとし、ハードディスクは破砕する等、使用不可能にすること。

〔既存品〕 株式会社富士通パーソナルズ

LIFEBOOK A577/S : 25 台 ESPRIMO D587/S : 1 台

機器等仕様

ノート型パソコン 26 台

1	OS	Windows 11 Professional 64 ビット版 を搭載
2	CPU	インテル Core i5 プロセッサ(第 11 世代)以上
3	メモリ	8GB 以上
4	ストレージ	SSD 256GB 以上
5	光学ドライブ	なし(設定により読み込み書き込み不可にしたものでも可)
6	ディスプレイ	15 インチ以上のカラー液晶ディスプレイ(1,366×768ドット以上)で Web カメラを搭載
7	ソフトウェア	Microsoft 社製 Office 2021 Home & Business を搭載
8	キーボード	テンキー付き日本語キーボードを内蔵
9	インターフェース	以下のものを搭載 ◇USB ポート 3 つ以上 ◇盗難防止用ロック取付穴 ◇HDMI ポート ◇ヘッドホン・ラインアウト・マイク・ラインイン兼用端子 ◇LAN コネクタ(ポート)
10	外形寸法	幅 380mm × 奥行 255mm × 高さ 35mm 程度
11	バッテリー	安全性が保証されたバッテリーを装備
12	Web カメラ	プライバシーカメラシャッター機能 を搭載 (ウェブカメラカバーを取付けたものでも可)
13	保守パック	5 年間翌営業日出張修理(周辺機器を除く)
14	その他	○ パソコン本体及びその他すべての付属品は、中古品でないこと。 ○ 可能な限り省エネルギーであること。 ○ 本調達では、環境への配慮として、以下の項目を満たすこと。 ・グリーン購入法、グリーン購入ガイドラインに準拠していること。 ・省エネ法(目標年度 2022 年度)の基準値を達成していること。 ・PC グリーンラベルを取得していること。